

Aika 19.11.2015, klo 16:30 - 18:12

Paikka Kaupungin virastotalo, Maaherrank. 9-11, kokoushuone 2, 2 krs

Käsitellyt asiat

§ 40 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 41 Pöytäkirjan tarkastus

§ 42 Ilmoitusasiat

§ 43 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

§ 44 Naisvuoren uimahallin perusparannus, hankesuunnitelman hyväksyminen

§ 45 Tilakeskuksen tositteiden hyväksyjät ja asiatarkastajat vuonna 2016

§ 46 Seuranta 10/2015

Saapuvilla olleet jäsenet

Pia Puntanen, puheenjohtaja, saapui 16:30
Tero Puikkonen, 1. varapuheenjohtaja
Jaana Strandman, poistui 18:12
Nina Nyyssönen, poistui 18:12
Raimo Heinänen
Tapio Riepponen

Muut saapuvilla olleet

Sirpa Lokonen, taloussuunnittelija, sihteeri
Arto Seppälä, kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja
Riitta Väänänen, kiinteistöjohtaja
Nina Hurri, vuokrauspäällikkö
Kari Sajaniemi, Arkkitehtisuunnittelija, poistui 17:21

Poissa

Atte Ojanen
Markku Himanen
Jukka Siiriäinen, varajäsenet
Markku Tissari, varajäsenet
Olli Miettinen, varajäsenet
Pia Nikulainen, varajäsenet
Päivi Ylönen, varajäsenet
Raili Pöyry, varajäsenet

Allekirjoitukset

Pia Puntanen
Puheenjohtaja

Sirpa Lokonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

23.11.2015

23.11.2015

Jaana Strandman

Tero Puikkonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävillä teknisen toimen asiointipisteessä
(Maaherrankatu 9-11), 50100 Mikkeli) 24.11.2015

Sirpa Lokonen, taloussuunnittelija

§ 40

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 41

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Riitta Väänänen, kiinteistöjohtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Jaana Strandman ja Atte Ojanen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Jaana Strandman ja Tero Puikkonen.

§ 42

Ilmoitusasiat

Kiinteistöjohtajan päätökset:

§ 4, 15.10.2015 Tilojen Suonsaarentie 33 vuokraus Suomen Punainen Risti, Kaakkois-Suomen piirille 12.10.2015 alkaen

Vuokrauspäällikön päätökset:

§ 11. 13.10.2015 Tilojen vuokraaminen Lindström Oy:lle 15.8.2015 alkaen

Ehdotus

Esittelijä: Riitta Väänänen, kiinteistöjohtaja

Merkittää tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

§ 43

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Kiinteistöjohtaja

§13 Mikaelin piha-alueen istutusalueiden istutusruukut, 05.10.2015

§14 Rantakylän koulun väliaikaiset opetustilat, 05.10.2015

§15 Entinen löytöeläintalo ja puutarharakennus, Pursialankatu 7, 50100 Mikkeli, purku-urakka, 15.10.2015

Ehdotus

Esittelijä: Pia Puntanen

Lautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan, koska pöytäkirjoista ei ole havaittu mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 44

Naisvuoren uimahallin perusparannus, hankesuunnitelman hyväksyminen

MliDno-2015-2057

Valmistelija / lisätiedot:
Riitta Väänänen
riitta.vaananen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Naisvuoren uimahalli hankesuunnitelma 20082015.pdf

Kaupungin strategiassa - asukkaiden osallistaminen hyvinvoinnin tuottamiseen/toimeenpano – yhdeksi toimenpiteeksi on otettu Naisvuoren uimahallin saneeraus.

Hankkeen perusparannuksen laajuuden selvittämiseksi tilakeskus on koonnut laaja-alaisen käyttäjistä, suunnittelijoista ja asiantuntijoista koostuvan työryhmän laatimaan hankkeelle hankesuunnitelman, joka sisältää kuvauksen nykytilanteesta, selvityksen tilojen käyttöön liittyvistä käyttö- ja teknisistä ongelmista, peruskorjauksen tavoitteet ja selvitykset tarvittavista muutos- ja korjaustöistä luonnospiirustuksineen sekä perusparannuksen kustannusarvion.

Nykytilanne

Vuonna 1972 valmistunut Naisvuoren uimahalli on vuosien varrella tehdyistä osakorjauksista huolimatta tullut peruskorjaus-/perusparannusikään. Hygieniatason ylläpitäminen ja turvallisuudesta vastaaminen ovat haasteellisia, tilojen käyttö ongelmallista mm. monien korkeuserojen, esteettömyyden huomioimattomuuden ja tilojen ahtauden, puuttumisen sekä eri kerroksissa sijainnin vuoksi. Tilojen yleisilme on vanhanaikainen ja pintamateriaalit käyttöikänsä päässä. Valaistus on pääosin alkuperäistä ja etenkin ilmanvaihto ja sen ohjaus puutteellisia sekä saniteettilaitteet ja niihin liittyvät putkistot pääosin uusimisen tarpeessa. Laitetekniikan huollettavuus on hankalaa ja työturvallisuusriski.

Perusparannuksen tavoitteet

Perusparannuksen tavoitteena on nykyaikaisen ja uusia virikkeitä tarjoavan uimahallin saaminen Mikkelin keskustaan. Suunnitteluratkaisuissa erityishuomio on kiinnitetty esteettömyyteen, ikäihmisten kasvavaan käyttäjäkuntaan ja ”Liikkuva Mikkeli”-hengessä uusiin nuoriin asiakkaisiin. Henkilökunnan näkökulmasta tavoitteena on toimivan ja nykyaikaiset palvelut mahdollistavan työympäristön rakentaminen, mikä on turvallinen ja helppo käyttää, on kutsuva sekä palvelee virikkeellisenä virkistys- ja harrastustilana.

Muutos- ja korjaustöiden pääsisältö

- sisäänkäynnin uudistaminen huomioiden erityisesti esteettömyys
- keittiö-, kahvio- ja yleisö-wc-tilojen uudistaminen
- henkilökunnan tilojen uudistaminen
- uimahallin puku-, pesu- ja saunatilojen uudistaminen
- altaiden vedenpinnan korotus pohjarakenteen korotusvaluilla, pohjaprofiilien muotoilu, loiskekourujen rakentaminen ja pääaltaaseen allasluiskan rakentaminen
- allastilan sisäpintojen uusiminen

- porealtaan kunnostus
- uutena kylmäaltaan rakentaminen
- kuntosalin laajennus
- aputilojen kuten valvomojen, wc-tilojen ja siivoustilojen uudistaminen
- vedenkäsittelylaitteiden korjaukset ja uusien kemikaalivarastojen rakentaminen
- tilamuutosten ja altaiden muutosten aiheuttamat LVI-työt, vesijohtojen uusiminen, vesi- ja viemärikalusteiden uusiminen, viemäreiden ja lattiakaivojen osittainen uusiminen, saunojen lauteiden jäähdytysjärjestelmän uusiminen ja rakennusautomaatiojärjestelmän muutostyöt
- tilamuutoksista aiheutuvat sähkötyöt, valaistuksen ja säkeskusten uusiminen, turvavalaistuksen osittainen uusiminen, äänentoisto- ja aikakellojärjestelmien uusiminen, kulunvalvonta- ja kameravalvontajärjestelmien täydennys sekä nykyisen paloilmoinjärjestelmän muutokset
- allaslaitteiden ja allastekniikan kunnostus- ja huoltotyöt

Kustannukset

Hankesuunnitelman mukaisen perusparannuksen kustannusarvio on 2,995 milj. euroa (alv 0 %), 1 746 €/brm² ja irtaimistohankintojen (kalusteet) 10 700 euroa (alv 0 %).

(Vertailutieto/Tampereen uimahallin perusparannus n. 2 000 €/brm².)

Tavoitteen mukaisen lopputuloksen saavuttamiseksi hanketta ei ole rakennettavissa edullisemmin. Liikuntaesteisyyden poistaminen, pääaltaan korottaminen turvallisuuden takia ja vanhentunut tekniikka ovat nostaneet eniten kustannuksia.

Rahoitus

Hankkeen toteutukseen kaupungin investointiesityksessä 2016 – 2019 on 1,25 milj. euroa vuodelle 2016 ja 1,75 milj. euroa vuodelle 2017, yhteensä 3,0 Milj. euroa.

Perusparannukseen tullaan hakemaan liikuntapaikkarakentamisen valtionavustusta, jota voi saada 25 % hankkeen arvonlisäverollisista kustannuksista, kuitenkin enintään 800 000 euroa, ja energiasäästöihin liittyvää investointitukea, jonka arvio on n. 20 000 euroa.

Toteutusaikataulu

Hankkeen alustava toteutusaikataulu on 6/2016 – 7/2017.

Hankesuunnitelma on käsitelty 14.10.2015/§ 65 kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunnassa.

Päätös: Kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunta on merkinnyt tiedoksi Naisvuoren uimahallin perusparannuksen hankesuunnitelman.

Toimitilahankkeiden suunnittelu- ja toteutusohjeiden mukaan hankkeiden, joiden kustannusarvio on > 1 - 3,0 milj. euroa (alv 0 %), hankesuunnitelman hyväksyy kaupunginhallitus.

Ehdotus

Esittelijä: Riitta Väänänen, kiinteistöjohtaja

Teknisen lautakunnan jaosto puoltaa Naisvuoren uimahallin perusparannuksen hankesuunnitelman 20.8.2015 hyväksymistä ja esittää sen edelleen kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös

Teknisen lautakunnan jaosto hyväksyy Naisvuoren uimahallin perusparannuksen 20.8.2015 päivätyn hankesuunnitelman ja esittää sen edelleen kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, liikuntapalvelut, tekninen toimi

§ 45

Tilakeskuksen tositteiden hyväksyjät ja asiataarkastajat vuonna 2016

MliDno-2015-2199

Valmistelija / lisätiedot:
Riitta Väänänen, Sirpa Lokonen
riitta.vaananen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Tositteiden hyväksyjät 2016.pdf

Talouspalveluiden ohjeistuksen mukaan hallintokuntien vuoden 2016 laskujen ja palkkailmoitusten hyväksyjistä sekä asiataarkastajista on tehtävä päätös joulukuussa 2015. Asiataarkastus- ja hyväksymisoikeus on oltava sellaisilla henkilöillä, jotka tietävät asiasisällön. Asiataarkastajan täytyy osata tehdä laskun tiliointi ja todeta laskun sisällön oikeellisuus, joskin hyväksyjä vastaa koko laskun oikeellisuudesta tiliointineen. Kaikkien tositteiden osalta menetellään niin, että vastaanottajana ja/tai asiataarkastajana ei voi olla sama henkilö kuin hyväksyjänä.

Em. ohjeita noudattaen tilakeskuksen laskujen ja palkkailmoitusten hyväksyjät ja asiataarkastajat on koottu oheiseen liitteeseen. Nimikirjoitusnäytteet uusien hyväksyjien osalta toimitetaan päätöksen yhteydessä Kunnan Taitoa Oy:öön.

Ehdotus

Esittelijä: Riitta Väänänen, kiinteistöjohtaja

Teknisen lautakunnan jaosto hyväksyy tilakeskuksen tositteiden hyväksyjät ja asiataarkastajat vuodelle 2016 esityksen mukaisesti.

Päätös

Siirretään käsiteltäväksi joulukuun jaoston kokoukseen.

Tiedoksi

Kunnan Taitoa Oy, tilakeskus, tekninen toimi

§ 46
Seuranta 10/2015

MliDno-2015-736

Valmistelija / lisätiedot:
Riitta Väänänen, Sirpa Lokonen
riitta.vaananen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Talouden seuranta 10_2015.pdf

Talouden seuranta kaupunginvaltuustolle tilanteesta 10/2015

Tilakeskuksen **liikevaihdon ja muiden tulojen ennustetaan toteutuvan talousarviota n. 700 000 euroa suurempana**, mikä johtuu budjetoitua korkeammista vuokratuotoista.

Toiminnan kulujen ennustetaan alittuvan n. 530 000 euroa, mikä johtuu säästyneistä lämmityskuluista ja henkilöstömenosäästöistä.

Tilakeskuksen käyttötalouden hallinnassa ei ole näkyvissä riskejä.

Taseyksikölle asetetut sitovat tavoitteet

- liikeylijäämän ennustetaan toteutuvan n. 1,1 milj. euroa parempana
- korvaus peruspääomasta tavoitteen mukainen 3,6 %
- investointimäärärahat, ylitys 215 000 euroa (= lisämäärärahatarve Anttolan koulun korjauksiin)
- henkilöstömäärätavoite alittuu yhdellä henkilöllä, koska rekrytoinneissa ei ole onnistuttu.

Mikkelin kaupungin tasapainoisen kasvun ja talouden ohjelman käyttötaloussäästöt (henkilöstömenosäästöt/tekninen toimi ja kiinteistöjen realisointien käyttötalousvaikutukset -80 000 €) toteutuvat. Toteutumista seurataan kuukausittain ja mahdollisiin muutoksiin reagoidaan välittömästi.

Investointien menoennuste 31.12.2015 lokakuun lopun tilanteessa on 5 464 000 euroa (ta 5 245 000 euroa). Menoennusteeseen sisältyy Anttolan yhtenäiskoulu lisämäärärahat 215 000 euroa. Investointien tuloennuste on 106 000 euroa + omaisuuden myyntitulot 2 200 000 euroa (Rantakylätalon, Kyyhkylän kiinteistöjen ja muiden pienempien kohteiden tasearvot) (ta 140 000 euroa + omaisuuden myyntitulot 2 950 000 euroa).

Investointien määrärahamuutokset ja lisämäärärahaesitys:

Anttola-talon muutostyöt koulun tarpeisiin:

Hankkeen talousarviomääräraha vuodelle 2015 on 70 000 euroa ja tarkistettu määrärahatarve on 250 000 euroa. **Ylitys 180 000 euroa** esitetään katettavaksi hankkeelta 141192204 Sotahistoriakeskuksen perustaminen, mistä jää käyttämättä v. 2015 määräraha 150 000 euroa ja 30 000 euroa hankkeelta 141192202 sosiaali- ja terveystoimen korjausmäärärahasta, mistä jää käyttämättä 45 000 euroa.

Anttolan koulun saneeraus:

Hankkeen talousarviomääräraha vuodelle 2015 on 200 000 euroa ja tarkistettu määrärahatarve on 730 000 euroa. **Ylitys 530 000 euroa** esitetään katettavaksi:

- hankkeelta **141192106 suunnittelumäärärahasta**, mistä jää käyttämättä määrärahoja **10 000 euroa**
- hankkeelta **141192202 sosiaali- ja terveystoimen korjausmäärärahasta 10 000 euroa**, mistä jää käyttämättä määrärahoja 45 000 euroa
- hankkeelta **141192205 kaupungintalon pintakorjaus**, mistä jää käyttämättä määrärahoja **20 000 euroa**
- hankkeelta **141192205 Ristiinan sotakoulu 15 000 euroa**, mistä jää käyttämättä määrärahoja 20 000 euroa
- hankkeelta **141192205 kiinteistöjen rakennusjärjestelmien uusimisesta**, mistä jää käyttämättä määrärahoja **160 000 euroa**
- hankkeelta **energiataloudelliset investoinnit**, mistä jää käyttämättä määrärahoja **100 000 euroa**.

Lisämäärärahatarve vuodelle 2015 hankkeelle **141192203 Anttolan koulun muutostöihin on 215 000 euroa**.

Energiataloudelliset investoinnit:

Hankkeelle on vuodelle 2015 budjetoitu tuloja 90 000 euroa. Energiataloudelliset investoinnit eivät kuitenkaan toteudu suunnitellusti vuoden 2015 aikana. **Vähennys 20 000 euroa**, tuloennuste 70 000 euroa.

Kiinteistöjen rakennusautomaatiojärjestelmien uudistaminen:

ELY-keskus on myöntänyt hankkeelle 141192205 avustusta 50 000 euroa. Rakennusautomaatiojärjestelmien uudistamisen investoinnit eivät kuitenkaan toteudu suunnitellusti vuoden 2015 aikana. **Vähennys 45 000 euroa**, tuloennuste 5 000 euroa.

Liikettä Anttolaan -hanke:

Itä-Suomen aluehallintovirasto on myöntänyt hankkeelle 141192323 Anttolan lähiliikuntapaikan rakentamiseen avustusta **22 000 euroa**, mikä lisätään tuloennusteeseen.

Sotakoulu, Ristiina:

ELY-keskus on myöntänyt hankkeelle 141192205 Sotakoulun korjaus- ja muutostöihin rakennusperintöavustusta **4 000 euroa**, mikä lisätään tuloennusteeseen.

Urpolan kentän huoltorakennus:

ELY-keskus on myöntänyt hankkeelle 141192204 Urpolan kentän huoltorakennuksen rakentamiseen avustusta ja loppuerä **5 000 euroa** lisätään tuloennusteeseen.

Omaisuuksien myyntitulot:

Omaisuuksien myyntitulotavoite 2 950 000 euroa ei toteudu, tuloennuste 2 200 000 euroa, mikäli Rantakylä-talon (1,78 milj. euroa) ja Kyyhkylän rakennusten (0,412 milj. euroa) myynnit toteutuvat.

Ehdotus

Esittelijä: Riitta Väänänen, kiinteistöjohtaja

Teknisen lautakunnan jaosto merkitsee tiedoksi talouden seurantaraportin 10/2015 ja esittää hyväksyttäväksi edellä esitetyt investointien määrärahasiirrot ja Anttolan koulun lisämäärärahaesityksen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi talouden seurantaraportti 10/2015 ja hyväksyttiin investointien määrärahasiirrot ja Anttolan koulun lisämäärärahaesitys.

Tiedoksi

Talouspalvelut, tekninen toimi, tilakeskus

Muutoksenhakukielto

§40, §41, §42, §43, §44, §46

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §.

Oikaisuvaatimus

§45

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Mikkelin kaupunki
Tekninen lautakunta
PL 278 (Raatihuoneenkatu 8-10)
50101 MIKKELI